

**ORDIN nr. 4626 din 21 iulie 2005 privind aprobarea Metodologiei de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în rețeaua învățământului, precum și a Precizărilor privind calculul valoric al acestor documente**

În conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor nr. [334/2002](#), republicată, având în vedere Adresa nr. 25.769 din 6 iunie 2005 a Institutului Național de Statistică privind indicii prețurilor de consum, precum și formulele de actualizare a prețurilor, în baza Hotărârii Guvernului nr. [223/2005](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

**ministrul educației și cercetării** emite prezentul ordin.

**Art. 1**

Se aprobă Metodologia de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în rețeaua învățământului, precum și a Precizărilor privind calculul valoric al acestor documente, prevăzute în anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2**

Direcția generală învățământ în limbile minorităților din Ministerul Educației și Cercetării, bibliotecile centrale universitare, Biblioteca Națională Pedagogică "I. C. Petrescu", instituțiile și unitățile subordonate Ministerului Educației și Cercetării care au biblioteci vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

**Art. 3**

Prezenta metodologie se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

..\*\*\*\*.

p. Ministrul educației și cercetării,  
**Dumitru Miron,**  
secretar de stat

**ANEXA Nr. 1:**

**METODOLOGIE de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în rețeaua învățământului**

**ANEXA Nr. 2:**

**PRECIZĂRI privind calculul valoric al documentelor pierdute, distruse ori deteriorate, găsite lipsă la inventar, pe baza datelor transmise de Institutul Național de Statistică**

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 701 din data de 3 august 2005

**METODOLOGIE din 21 iulie 2005 de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în rețeaua învățământului**

**CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

**Art. 1**

Prezenta metodologie reglementează modalitățile de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor oferite de către biblioteci.

**Art. 2**

Bibliotecile de drept public din sistemul de învățământ pot oferi unele servicii stabilite prin regulamentul propriu de organizare și funcționare, în condițiile legii, cu perceperea unor tarife de la utilizatori, în următoarele situații:

**a)** prestarea unor servicii speciale, precum: bibliografii la cerere; selectare și listare a titlurilor din catalogul electronic al bibliotecii, al altor biblioteci; selectare și listare a titlurilor din baze de date on-line abonate de bibliotecă; cercetări bibliografice din resursele interne ale bibliotecii; cercetări bibliografice din resurse documentare din țară și/sau din străinătate; fotocopiere; tipărire la imprimantă; utilizarea calculatoarelor din patrimoniul bibliotecilor; copiere pe dischetă; acces la Internet; închirieri de spații pentru expoziții și alte activități; contravaloarea taxelor poștale impuse de împrumutul bibliotecar intern și internațional, diverse formulare și accesorii etc.;

**b)** nerestituirea la termen a publicațiilor împrumutate;

**c)** deteriorarea, distrugerea sau pierderea documentelor împrumutate.

**Art. 3**

La fixarea cuantumurilor taxelor percepute se ține cont de interesul instituției pentru păstrarea fondului documentar și a întregului patrimoniu material de care dispune, de valoarea culturală, științifică și de

achiziție a documentelor, de costurile prelucrării, conservării, mânăuirii și accesării surselor infodocumentare, de prețul formularelor și al accesoriilor destinate utilizatorilor.

#### ▣Art. 4

Taxele pentru serviciile speciale vor fi stabilite conform deciziilor fiecărei bibliotecii.

#### ▣Art. 5

Pentru nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se va percepe o taxă stabilită anual de bibliotecă și aplicată gradual, până la 50% din valoarea medie de achiziție a documentelor de bibliotecă din anul precedent.

### ▣CAPITOLUL II: Recuperarea documentelor deteriorate, distruse sau pierdute de utilizatori

#### ▣Art. 6

În cazul documentelor uzuale, bunuri culturale comune, se recuperează un exemplar identic cu cel pierdut sau distrus ori o ediție nouă a aceluiași document sau se achită valoarea de inventar a documentului, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1 -5 ori față de prețul astfel calculat.

#### ▣Art. 7

În cazul documentelor bunuri culturale comune, din care biblioteca deține un singur exemplar, recuperarea se face ca și pentru documentele uzuale, dar sumele vor fi calculate, după caz, la tarif maxim.

#### ▣Art. 8

Documentele rare (cărți de patrimoniu, ediții bibliofile, ediții princeps, cărți cu autograf, manuscrise de orice fel, hărți, stampe, cărți poștale) se recuperează fizic, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, se recuperează valoric, la prețul pieței, plus o sumă de minimum 10% din cost, pe baza hotărârii Comisiei Naționale a Bibliotecilor.

#### ▣Art. 9

Pentru documentele deteriorate prin subliniere, sustragere de pagini sau sub orice altă formă, utilizatorii vor suporta cheltuielile de recondiționare și de reintegrare în circuitul bibliotecii a documentelor respective.

### ▣CAPITOLUL III: Recuperarea de la bibliotecarii-gestionari a documentelor găsite lipsă la inventar

#### ▣Art. 10

Documentele, bunuri culturale comune, găsite lipsă din inventar, se recuperează fizic, prin înlocuirea cu documente identice ori cu ediții noi ale aceluiași documente, sau valoric, prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori față de prețul astfel calculat.

#### ▣Art. 11

Aplicarea prevederilor art. 6 și 10 referitoare la actualizarea valorii de inventar a documentelor prin aplicarea coeficientului de inflație la zi se face pe baza datelor transmise de Institutul Național de Statistică, prevăzute în anexa nr. 2, împreună cu un model practic de calcul pe baza indicilor prețurilor de consum.

#### ▣Art. 12

Bunurile culturale de patrimoniu găsite lipsă la inventar se recuperează fizic; în cazul în care acest lucru nu este posibil, se recuperează valoric la prețul pieței plus o penalizare de minimum 10% din cost, pe baza hotărârii Comisiei Naționale a Bibliotecilor.

#### ▣Art. 13

Recuperarea pagubelor produse prin furt și constatate la inventarierea colecțiilor uzuale din secțiile cu acces liber la raft sau destinate împrumutului la domiciliu se face la fel ca în cazul lipsurilor constatate la inventar, dar numai după ce s-a aplicat coeficientul anual de 0,3% scădere din totalul fondului de documente inventariat, reprezentând pierdere naturală datorată unor cauze care nu puteau fi înlăturate ori în alte asemenea cazuri în care pagubele au fost provocate din riscul minimal normal al serviciului.

#### ▣Art. 14

Cheltuielile efectuate de bibliotecă pentru recuperarea pagubei produse (taxe poștale, taxe de timbru, formulare tipizate etc.) se suportă de cel care a produs paguba.

### ▣CAPITOLUL IV: Dispoziții finale

#### ▣Art. 15

Fondurile constituite din aplicarea acestor sancțiuni nu se impozitează și se evidențiază ca surse extrabugetare, fiind folosite pentru dezvoltarea colecțiilor.

#### ▣Art. 16

În fiecare bibliotecă va funcționa o comisie de evaluare a documentelor, constituită prin decizie a directorului bibliotecii, care va stabili, conform prevederilor prezentei metodologii, tarifele pe care urmează să le achite utilizatorii în fiecare an.

#### ▣Art. 17

În bibliotecile mici, cu 1-2 bibliotecari, comisia se formează cu participarea unor reprezentanți ai instituției tutelare.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 701 din data de 3 august 2005

## PRECIZĂRI din 21 iulie 2005 privind calculul valoric al documentelor pierdute, distruse ori deteriorate, găsite lipsă la inventar, pe baza datelor transmise de Institutul Național de Statistică

Indicii prețurilor de consum și rata inflației în anii 1971-2003 și decembrie 2004 față de decembrie 2003

INDICII PREȚURILOR DE CONSUM ȘI RATA INFLAȚIEI ÎN ANII 1971-2003 ȘI DECEMBRIE 2004 FAȚĂ DE DECEMBRIE 2003 - an precedent = 100		
ANUL	INDICII PREȚURILOR DE CONSUM -%-	RATA INFLAȚIEI -%-
1971	100,6	0,6
1972	100,0	0,0
1973	100,7	0,7
1974	101,1	1,1
1975	100,2	0,2
1976	100,6	0,6
1977	100,6	0,6
1978	101,6	1,6
1979	102,0	2,0
1980	102,1	2,1
1981	103,1	3,1
1982	1 17, 8	17,8
1983	104,1	4,1
1984	101,1	1,1
1985	100,8	0,8
1986	101,0	1,0
1987	100,9	0,9
1988	102,2	2,2
1989	101,1	1,1
1990	105,1	5,1
1991	270,2	170,2
1992	310,4	210,4
1993	356,1	256,1
1994	236,7	136,7
1995	132,3	32,3
1996	138,8	38,8
1997	254,8	154,8
1998	159,1	59,1
1999	145,8	45,8
2000	145,7	45,7
2001	134,5	34,5
2002	122,5	22,5
2003	115,3	15,3
ANUL	INDICII PREȚURILOR DE CONSUM -%-	RATA INFLAȚIEI -%-
Decembrie 2003/Anul 2003 Decembrie 2004/Decembrie 2003	106,7 109,3	6,7 9,3

Pentru actualizarea sumelor de bani folosind indicii prețurilor de consum și rata inflației se utilizează următoarele formule de calcul:

$A = (\text{Suma inițială de reactualizat} \times \text{Indicele prețurilor de consum}) / 100$

$B = [(\text{Suma inițială de reactualizat} \times \text{Rata inflației}) / 100] \times \text{Suma inițială de reactualizat}$

Menționăm că rezultatele sumelor reactualizate folosind fie indicele prețurilor de consum, fie rata inflației, sunt aceleași.

Rata inflației se obține astfel:

Rata inflației = Indicele prețurilor de consum - 100

TABEL CU INDICII PREȚURILOR DE CONSUM RAPORTAȚI LA ANUL 2004

Anul	INDICI PREȚURI DE CONSUM
1971	363.719
1972	361.550

1973	361.550
1974	359.037
1975	355.130
1976	354.421
1977	352.307
1978	350.206
1979	344.691
1980	337.932
1981	330.982
1982	321.030
1983	272.521
1984	261.788
1985	258.939
1986	256.884
1987	254.341
1988	252.072
1989	246.646
1990	243.962
1991	232.124
1992	85.908
1993	27.676
1994	7.772
1995	3.283
1996	2.481
1997	1.788
1998	701
1999	441
2000	302
2001	207
2002	154
2003	126
2004	109,3

#### CALCULUL VALORIC AL DOCUMENTELOR DISTRUSE, PIERDUTE ORI GĂSITE LIPSĂ LA INVENTAR

Având în vedere adresa nr. 25769/06.06.2005 de la Institutul Național de Statistică, care prevede indicii prețurilor de consum, precum și formulele de actualizare a prețurilor, pentru anul 2005 valoarea documentelor pierdute, distruse ori găsite lipsă la inventar se calculează după cum urmează:

Val. de inventar a document, x indicele preț de consum raportat 100

Valoarea de inventar = prețul documentului înregistrat în Registrul inventar Indicele prețurilor de consum raportat la anul 2004 - reprezintă produsul indicilor din anul de apariție a documentului sau anul în care a fost înregistrat documentul în RI (dacă a fost achiziționat după anul de operație) până la anul de referință, 2004.

Acești indici se găsesc în tabelul alăturat.

Exemplu

1) o carte din anul 1975, apărută în colecția BPT, cu valoare de inventar de 5 lei, va costa după cum urmează:

$(5 \text{ lei} \times 355.130)/100 = 17.756 \text{ lei}$

2) un CD-ROM din anul 2001, cu valoare de inventar de 80.000 lei va costa după cum urmează:

$(80.000 \text{ lei} \times 207)/100 = 165.600 \text{ lei}$

La valoarea astfel obținută prin actualizarea indicelui de inflație se adaugă o penalizare reală cu de 1-5 ori prețul adus la zi

Exemplu: un CD-ROM actualizat costă 165.600 lei. La acest preț se adaugă 165.600 lei + 165.000 lei + ...

Mărimea penalizării va avea în vedere: valoarea informațională a documentului; numărul de exemplare existente în stoc; vechimea documentului; uzura fizică și uzura morală; gradul de repetare a infracțiunii, caracterul intențional manifestat de cel care a pierdut ori a deteriorat documentul, precum și alte aspecte socotite relevante în aprecierea recuperării de către conducerea fiecărei biblioteci, cu condiția ca utilizatorului să-i fie aduse la cunoștință în prealabil, prin regulamentul de funcționare a instituției, cele menționate mai sus.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 701 din data de 3 august 2005