

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

N O R M E

privind încadrarea cu personal de specialitate a bibliotecilor universitare

1. Încadrarea cu personal a bibliotecilor universitare se face în funcție de activitățile reale desfășurate în aceste instituții, determinate de achiziția, prelucrarea și comunicarea documentelor, de serviciile, patrimoniul și sistemul de organizare a instituțiilor respective, numărul și frecvența utilizatorilor.

2. Personalul de specialitate al bibliotecilor universitare se compune din: bibliotecari, bibliografi, cercetători, redactori, documentariști, conservatori, restauratori, ingineri de sistem, informaticieni, operatori, analiști, custozi, mânăuitori, depozitari și alte funcții de profil. Aceștia au statut de personal didactic auxiliar.

Nr. crt.	Indicatori	Personal de specialitate
0	1	2
1.	<u>Achiziții de documente</u> a. cărți b. publicații seriale c. schimb intern și internațional	1 post la 850 documente / an 1 post la 300 abonamente / an 1 post la 150 parteneri / an
2.	<u>Evidența și organizarea colecțiilor</u> a. evidența globală b. evidența individuală: -informatizată -tradițională c. topografia documentelor: -informatizată -tradițională	1 post la 30.000 înregistrări / an 1 post la 8.000 documente / an 1 post la 7.000 documente / an 1 post la 7.000 documente / an 1 post la 5.000 documente / an
3.	<u>Catalogare, clasificare, indexare (tradițională și / sau informatizată)</u> a. documente obișnuite (cărți, publicații seriale etc.) b. documente bibliofile c. organizarea cataloagelor tradiționale.	1 post la 1.200 titluri / an 1 post la 70 documente / an 1 post la 15.000 fișe / an
4.	<u>Organizarea depozitelor, conservarea</u>	1 post la 40.000 volume / an
5.	<u>Circulația documentelor</u> a. în sălile de lectură b. la împrumut	1 post la 15.000 documente / an 1 post la 15.000 documente / an
6.	<u>Evidența utilizatorilor</u>	1 post la 10.000 utilizatori / an
7.	<u>Referințe bibliografice</u> <u>Orientare, informații, îndrumări</u>	1 post la 2.000 referințe / an 1 post la 9.000 utilizatori / an

8.	Activitatea de cercetare	1 post la 30.000 pagini / an 1 post la 2.000 informații științifice / an 1 post la 80 referate / an
9.	Activități metodologice	1 post la 4 unități bibliotecare
10.	Informatizare și activități în rețea	1 post la 1-2 servere + 25 stații în rețea (ingineri de sistem) 1 post la 4-10 licențe operaționale sistem integrat de bibliotecă 1 post la 2-4 aplicații software operaționale 1 post la 5.000 pagini / an 1 post administrator web internet / intranet la minimum 10 stații conectate
11.	Management de bibliotecă	
	a. director general	1 post la bibliotecile centrale universitare
	b. director general adjunct	1 post la bibliotecile centrale universitare cu minimum 5 filiale specializate
	c. director	2 posturi la bibliotecile centrale universitare cu peste 8 filiale specializate
	d. director adjunct	1 post la bibliotecile universitare fără personalitate juridică încadrate cu peste 20 de angajați
	e. șef de serviciu sau șef de birou	1 post la bibliotecile universitare fără personalitate juridică încadrate cu cel puțin 40 de angajați și minimum 5 filiale specializate
	f. șef de serviciu informatizare	1 post pentru fiecare compartiment cu minimum 10 angajați de specialitate sau 1 post pentru fiecare compartiment cu minimum 6 angajați de specialitate
	g. șef de birou informatizare	1 post la minimum 8 angajați de specialitate, numai pentru bibliotecile centrale universitare
	h. director economic	1 post la minimum 5 angajați de specialitate
	i. contabil șef	1 post la bibliotecile centrale universitare cu peste 150 de angajați 1 post la bibliotecile centrale universitare.

NOTA. Normarea se va face numai în condițiile încadrării în numărul de posturi aprobat anual prin Legea bugetului de stat și în limita creditelor bugetare aprobate.

Pentru bibliotecile specializate (biblioteca I.N.I.D. etc.), încadrarea cu personal de specialitate se va face în conformitate cu normele stabilite pentru bibliotecile universitare sau pentru Biblioteca Pedagogică Națională "I. C. Petrescu" din

București, în funcție de specificul și dimensiunea activităților desfășurate.

Pentru bibliotecile din instituțiile de învățământ superior normele propuse au caracter de recomandare, pentru dimensionarea unitară a activităților, și pot fi aplicate cu aprobarea senatelor universitare, în funcție de misiunile, mărimea și activitățile specifice bibliotecii.